かんたん設置ガイド

設置や設定についての詳細は、取扱説明書をお読みください。

brother

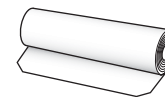
FAX-210

はじめにお読みください

1 付属品を確認する

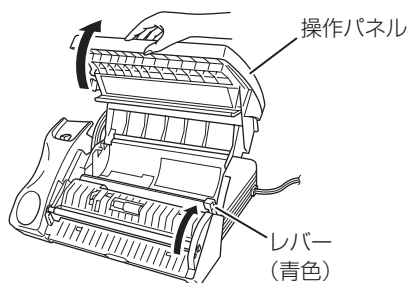
（取扱説明書 ☞10ページ）

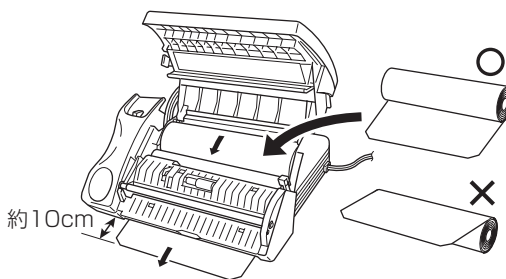
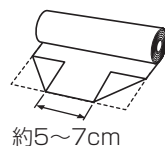
箱の中に次のものがそろっているか確認してください。万一不足しているものがあったり、取扱説明書に乱丁、落丁があったときは、「お客様相談窓口（コールセンター）:050-3786-8891」にご連絡ください。

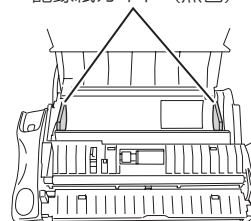
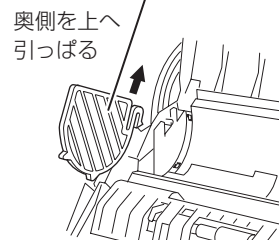
本体 1台	受話器 1台	受話器コード 1本	原稿ホルダー 1個	電話機コード 1本（回線接続用）	感熱記録紙 1本（210mm×8m、芯：1インチ紙管）	• 保証書 1部 • 取扱説明書 1部 • かんたん設置ガイド（本紙）1部 • ワンタッチシール（アテナラベル）1枚
					 メモ 同梱されている記録紙はお試し用（長さ：8mロール）となっております。お早めに当社推奨の記録紙（長さ：30mロール）をご用意してください。（取扱説明書 ☞ 79ページ）	

2 記録紙をセットする

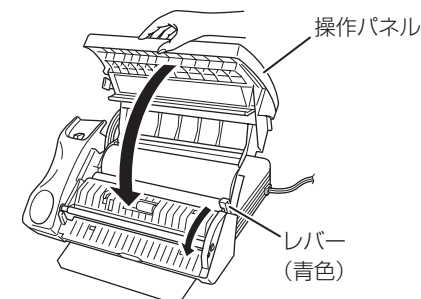
（取扱説明書 ☞14ページ）

1 操作パネルを開き、青色のレバーを押し上げる

操作パネル前側中央部に指をかけ、「**カチッ**」と音がするところまで持ち上げます。製品に付いている保護用紙や青いテープなどは、設置前に取り除いてください。また、必要に応じて、ディスプレイの保護フィルムをはがしてください。

2 本体に記録紙を入れ、セットする

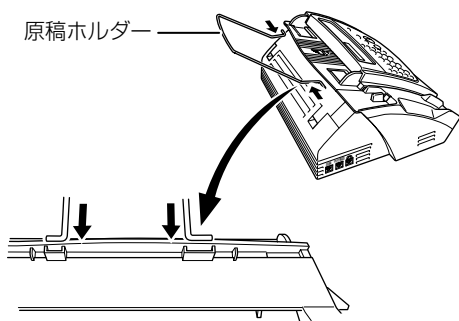
紙の先端が下側から出る向きに入れてください。記録紙の先端を本体の中へ通し、記録紙の先端が10cmくらい出るまで引き出してください。

差し込みやすいように記録紙の先端を右図のように**しっかり**折ってください。

注意 一度引き出した記録紙は、**巻き戻さないでください。**記録紙がつまってしまいます。

メモ 記録紙サイズを210mm幅から216mm幅に変更するときは、取り付けてある記録紙ガイド（黒色）を取り外してから記録紙をセットしてください。

3 青色のレバーを戻し、操作パネルを閉じる

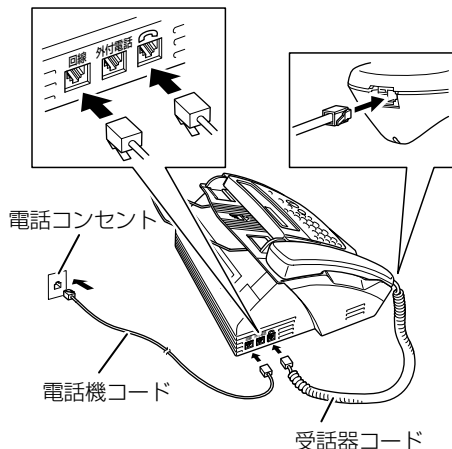
操作パネル前側中央部を押さえながら、しっかり閉じます。

「裏面に続く」

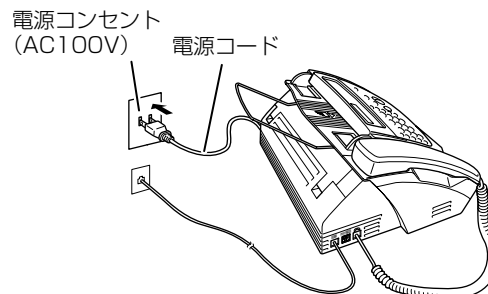
3 本体を接続する（取扱説明書 ☞15ページ）

1 原稿ホルダーを取り付ける

原稿をスムーズに送るために、必ず原稿ホルダーを取り付けてください。

2 接続する

❶本体と受話器に受話器コードを**「カチッ」**と音がするまで差し込む。

❷本体と電話コンセントに電話機コードを**「カチッ」**と音がするまで差し込む。

❸電源コードをコンセント（AC100V）に差し込む。

電源コードを接続すると、本機が回線種別の自動設定を始めます。

3 本機が回線種別を自動的に設定する

回線種別の設定が終了すると、下記のいずれかが表示されます。

プ゛ッシュ カイセンデ゛ス
10PPS カイセンデ゛ス
20PPS カイセンデ゛ス

※回線によっては自動で正しく判別できないときがあります。

次のように表示されたときは手動で回線種別を設定してください。（取扱説明書 ☞ 16ページ）

カイセンシュベ゛ツヲ ⇄ セッテイシテクダ゛サイ

これで基本的な設定は終わりです。

お使いの電話機・パソコンを接続する

受信のしかたを確認する

お買い上げ時の受信モードはファクス／電話自動切替モード、呼出ベル回数は4回に設定されています。使いかたに応じて設定を選ぶことができます。

受信モードを設定する……………… 取扱説明書 ☞ 43ページ

呼出ベル回数を設定する…………… 取扱説明書 ☞ 43ページ

故障かな？と思ったら……………… 取扱説明書 ☞ 72ページ